



**SINDICATUL NATIONAL AL  
LUCRATORILOR DE PENITENCIARE**

**FEDERATIA SINDICATELOR DIN ADMINISTRATIA  
NATIONALA A PENITENCIARELOR**

## **INSTRUCTIUNI**

### **APLICARE PLAN DE ACTIUNE COMUN SNLP-FSANP REFUZUL PLANIFICARII IN MUNCA SUPLIMENTARE PENTRU LUNA OCTOMBRIE 2016**

1. Se realizeaza comunicarea si instruirea pe verticala si orizontala la nivelurile de coordonare sindicala precum si in relatia cu toti salariatii. Se pot pune la dispozitie toate documentele furnizate de SNLP-FSANP.
2. Se completeaza cu detaliile unitatii (spatiile referitoare la salariatii se lasa necompletate) si se prindeaza notificările-tip pe care salariatii trebuie sa le completeze/semneze/depuna la directorul unitatii prin intermediul sindicatului.
3. Se completeaza cu detaliile sindicatului si ale unitatii, tabelul nominal pentru centralizat semnaturile salariatilor prin care se certifica refuzul muncii suplimentare si mandatarea sindicatului. Tabelul se mentine exact in forma atasata fara modificari de fond, avand pe fiecare pagina titlul si actiunile exacte pe care si le asuma salariatii prin semnatura astfel incat sa se evite afirmatiile care pot indica semnarea in necunostinta de cauza. Numerotarea se realizeaza la finalul centralizarii, de catre sindicat.
4. Se colecteaza de catre sindicat semnaturi pe tabelele nominale.
5. In paralel cu semnarea pe tabelele nominale, salariatii vor completa personal, notificările-tip (pct 1) si le vor preda sindicatului. Se pot accepta si notificari depuse si de salariatii care nu sunt membri de sindicat desi pentru protectie este recomandabila afilierea.
6. Se completeaza si se prindeaza notificarea sindicatului catre angajator care se depune dupa centralizarea semnaturilor in tabelul nominal si dupa colectarea notificarilor-tip. Notificarea sindicatului se depune la angajator cu atasarea in copie a tabelului-nominal centralizat. Se urmareste termenul de raspuns la solicitarea de final din notificarea sindicatului.
7. Este monitorizata permanent situatia si starea de spirit si se acorda atentie cazurilor deosebite. Niciun salariat nu poate fi obligat sau presat sa refuze munca suplimentara acesta fiind un act unilateral de vointa. Niciun angajator nu are dreptul sa ameninte subordonatii ca urmare a exprimarii refuzului de a munci suplimentar. Toate situatiile deosebite se aduc de indata la cunostinta birourilor executive SNLP-FSANP.
8. Sindicatele vor verifica modul in care se realizeaza planificarea in serviciu a personalului pentru luna octombrie 2016 avand in vedere dezacordul PUBLISIND-FSANP de a se depasi numarul de 180 de ore suplimentare anual, precum si refuzul salariatilor (semnatari in tabelele nominale) de a presta munca suplimentara in luna octombrie 2016. **ATENTIE:** *refuzul salariatilor de a presta munca suplimentara se poate materializa in orice moment fara a fi necesara cumularea unui anumit numar de ore in prealabil!*

#### **Documente atasate**

1. Plan comun de actiune SNLP-FSANP
2. Instructiuni pentru sindicate - refuz munca suplimentara
3. Notificare angajator - salariat
4. Tabel nominal centralizat de sindicat
5. Notificare angajator - sindicat (se ataseaza tabelul nominal finalizat, apoi se depune)
6. Centralizator ore suplimentare (2016)
7. Extrase din Ordonanta clasare Parchet Braila (nr. 407/P/2015) - se sustine aplicarea Codului muncii

**Stefan TEOROC, presedinte SNLP**

**Florin SCHIOPU, presedinte FSANP**