

GHID
POST-CRIZĂ
COVID-19

+plus



**Recomandări pentru
transportul rutier de
mărfuri și
serviciile de logistică**

Transportul, actor esențial

Transportul rutier de mărfuri și prestările logistice fac parte din activitățile considerate esențiale pentru viața națiunii. Ele permit, în efect, circulația tuturor mărfurilor pe teritoriul național, în special celor vitale populației, și necesare pentru continuitatea activității economice. Ca atare, întreprinderile care exercită aceste funcții au o obligație de continuitate a activității față de Stat și cetățeni.

Întreprinderile trebuie să pună în aplicare măsuri de protecție care asigură sănătatea și siguranța angajaților, asigurând în același timp și misiunile acestora pe tot parcursul acestei crize sanitare fără precedent.

Liniile de activitate avute în vedere cumulează, de fapt, constrângerile activităților de transport și constrângerile specifice în sectorul logistic.

În consecință, necesitatea continuării activității întreprinderilor și, prin urmare, a circulației mărfurilor generează punerea în aplicare a măsurilor generale, pe de-o parte, și proprie specificului activităților, pe de altă parte.

Scopul acestui Ghid este să se aplice companiilor de transport rutier de mărfuri și prestări de servicii de logistică, dar trebuie aplicate, de asemenea, de către expeditori și clienții finali la încărcare și descărcare de mărfuri și la primirea șoferilor.

Obiectivele acestui document

În acest ghid veți găsi recomandări care vă pot ajuta în continuarea activității cât mai bine, asigurându-vă buna preservare a sănătății angajaților, clienților, subcontractanților, furnizorilor și, astfel, participarea la prevenirea și limitarea răspândirii COVID-19.

Măsuri concrete pentru angajați/ lucrători

FOCUS PE PURTAREA MĂȘTILOR

Meseriile (joburile) din domeniu au condiții specifice: spații înghesuite, constrângeri legate de circulația mărfurilor, proceduri ce implică schimbul de acte în format fizic, contacte ale mai multor persoane cu mărfuri etc.

Măștile sunt un mijloc suplimentar de protecție a sănătății. Purtarea unei măști (și / sau vizieră) este recomandată ca o completare a măsurilor colective și individuale (urmând principiile generale de prevenire).

Lucrătorii trebuie informați cu privire la modul corect de purtare a măștilor și de îndepărare a acestora (având nevoie de acces la un punct de apă și săpun sau gel hidroalcoolic și la un coș de gunoi specific pentru toate deșeurile care pot fi contaminate de COVID-19).

Pentru o eficiență optimă este important ca o mască de protecție pentru nas și gură sau protecția pentru nas și gură să fie așezată corect (și anume, se va purta lipită de față), să se înlocuiască în caz de umezire și, în timpul purtării, să nu fie atinsă pentru manipulare (nici măcar din greșeală). Oricum, trebuie să aveți cel puțin o mască de schimb. La așezarea și scoaterea măștii vă veți asigura că partea interioară nu este atinsă și că masca va fi împăturită în așa fel încât nicio altă suprafață să nu intre în contact cu partea interioară.

MĂSURI PENTRU TOȚI ANGAJAȚII

- Vor fi puse la dispoziție recipiente pentru colectarea echipamentelor de protecție;
- Intrările și ieșirile angajaților trebuie realizate ținând cont de regulile de distanțare socială și de măsurare a temperaturii;
- Vor avea loc pauze cu respectarea măsurilor de distanțare socială și mâinile vor fi spălate la începutul și sfârșitul pauzei;
- Delimitarea spațiilor de lucru din cadrul companiilor care permit respectarea măsurilor de distanțare socială folosind afișe sau marcaje pe sol;
- O notă care invită personalul cu risc cronic din toate departamentele să informeze conducerea cu privire la afecțiunile care, în cazul infectării cu COVID-19, le pot pune viața în pericol;
- De asemenea, se va reaminti că nu este indicată manipularea uneltelor sau a echipamentelor atribuite individual unui alt angajat.

MĂSURI PENTRU ANGAJAȚII DIN DEPARTAMENTELE ADMINISTRATIVE, DE ASISTENȚĂ, DE OPERARE

- Telemunca este recomandată pentru toate posturile care o permit și obligatoriu pentru angajații cu risc;
- Pentru a evita perturbările sociale, stabiliți un plan de asistență pentru personalul în telemuncă;
- Aplicați principiul distanțării sociale prin păstrarea stațiilor de lucru la cel puțin un 1,5m distanță și ventilarea regulată a zonelor de lucru. În caz de dificultăți, reorganizați stațiile de lucru sau configurați-le în echipe succesive;
- Oferiți personalului administrativ săpun, șervețele dezinfectante sau gel hidroalcoolic, în cantitate suficientă, astfel încât să își poată curăța mâinile;
- Puneți la dispoziție materiale de unică folosință pentru ștergerea mâinilor;
- Acordarea unor pauze individuale regulate pentru a te spăla pe mâini cu săpun sau gel hidroalcoolic;
- Adoptarea unor dispoziții speciale pentru personalul chemat să se ocupe de documente pe format de hârtie (facturi, tickete) atinse de mai multe persoane (șervețele, acces la punctul de apă etc.);
- Curățarea tastaturii, mouseului, ecranelor, telefoanelor, tabletelor, capsatoarelor, folosind șervețele sau dezinfectanți;
- Nu folosiți căști pentru a lua apeluri telefonice dacă sunt nu sunt repartizate. Receptorul telefonic va fi curățat în mod regulat și / sau la începutul și sfârșitul schimbului;
- Configurați o procedură adecvată pentru a evita contaminarea cu cheile vehiculului.

MĂSURI PENTRU PERSONALUL EXTERN

Personalul extern este supus acelorași obligații ca personalul întreprinderii și trebuie să fie, de asemenea, confortabil cu prevederile de securitate puse în aplicare pentru accesul la companie și să aibă aceleași protecții.

RESPECTAREA DISTANȚELOR

În funcție de configurația biroului de recepție a șoferului dvs., se recomandă să instalați un marcaj la sol pentru a obliga ca distanța socială de un 1,5 metri să se respecte imperativ;

Dacă proximitatea posturilor situate la banca de exploatare nu poate fi evitată, aceasta poate conduce, de fapt, la un contact prea strâns între șoferi și / sau personalul platformei care trebuie să interacționeze cu operațiunile. Atunci va fi necesar să se limiteze intrarea în zonă;

Pe cât posibil și fără a fi nevoie de schimbul de documente, comunicați telefonic cu agenții de conducere sau șoferii pentru a evita deplasarea.

MĂSURI PENTRU PROTECȚIA ȘOFERILOR

- Alocarea fixă a unui vehicul pe șofer; (dacă vehiculul este utilizat de mai multe persoane, dezinfecțați cheile și interiorul vehiculului după fiecare utilizator)
- Pentru a limita riscul pentru sănătate, atunci când descărcarea obligatorie a cardurilor de șofer și a diagramelor nu se realizează prin mijloace tehnologice automate și la o distanță sigură, frecvența de descărcare manuală trebuie să fie limitată. În lipsa unor produse dezinfectante adecvate, angajatul trebuie să se spele pe mâini înainte și după descărcarea manuală.
- Curățarea vehiculului și a cabinei șoferului (volanul, mânerele, tabloul de bord, cheile, controlul manual al telescaunelor și al întregului compartiment de pasageri) de către șofer la finalul serviciului folosind dezinfectanți adecvați.
- Va fi preferată alocarea de instrumente individuale fiecărei persoane care livrează (paletul, pungile, tableta, telefonul etc.)

- **Planificați ceea ce trebuie să aduceți în vehicul:**
 - Pregătiți un kit pe care îl ia fiecare sofer înainte de a pleca: rezerva de apă și săpun, prosoape de unică folosință sau gel hidro alcoolic, șervețele, saci de gunoi, hârtie igienică;
 - Furnizați un kit de reparare de urgență;
 - Furnizați fiecărui șofer un mijloc portabil de comunicare cu încărcătorul adaptabil;
 - Verificați prezența documentelor obligatorii;

Când dezinfecțați, această operație poate fi efectuată cu produse de curățare sau dezinfectant. Organizați ruta și identificați locurile unde vă puteți opri pentru a lua pauză. Pregătiți și luați propriile mese.

SFATURI PENTRU ȘOFERI:

- Stați în cabină dacă este ambuteiaj sau coadă;
- Dețineți numărul de telefon al locului de livrare și, dacă este posibil, numele persoanei responsabile pentru locul de încărcare sau descărcare;
- Informați-vă mai multe despre regulile aplicabile la intrarea în locul de recepție (claxon, telefon, apel la far etc.), locul de parcare sau zona de așteptare și punctele la care veți avea acces sau care vă vor fi puse la dispoziție în timpul pandemiei la locul de livrare (spații sanitare, colț de cafea etc.);
- Informați-vă despre regulile de încărcare / descărcare pentru a determina instrucțiunile de distanță care trebuie respectate cu angajații locului de livrare (între oameni și vizavi de vehicul și de încărcare), pe platforme încărcare / descărcare, la intrarea în depozite, fabrici etc;
- Dacă livrați către o persoană fizică, furnizați prin SMS sau prin e-mail avertismentul timpului de livrare, instrucțiunile de siguranță care trebuie respectate de către client (distanță) și metodele de depunere a pachetelor. Puneți pachetul în fața ușii. Nu cereți semnătură.
- Nu atingeți fața până când nu v-ați spălat mâinile cel puțin după fiecare livrare, cu apă și săpun, șervețele sau gel hidro alcoolic. Aruncați deșeurile într-o pungă de gunoi în cabină și curățați echipamentele, în special zonele în contact cu mâinile.
- Întăriți verificările privind starea bună a vehiculului (anvelope, parbriz, ștergătoare de parbriz etc.) pentru a nu fi obligat să mergeți la garaj pentru o intervenție neplanificată;
- Evacuați deșeurile la întoarcere, curățați cabina,

reaprovizionați trusa de dezinfectare (apă, săpun, gel hidroalcoolic și alte materiale consumabile);

- Oferiți feedback conducerii și împărtășiți experiențele zilei pentru a adapta procedurile și măsurile planificate inițial.

VESTIARELE

- Limitați numărul de persoane prezente în vestiare: dacă este posibil, eșalonarea sosirilor / plecărilor, pentru a respecta distanțele de barieră;
- Curățarea minuțioasă zilnică a vestiarelor;
- Implementarea unui protocol în cadrul companiei pentru gestionarea hainelor de serviciu furnizate și gestionate de angajator, pentru a evita orice întoarcere a acestor haine la domiciliul angajatului.

MĂSURI PENTRU PERSONALUL DE ÎNTREȚINERE ȘI APROVIZIONARE

- Furnizați agenților și preparatorilor săpun și / sau gel hidroalcoolic, în cantitate suficientă, astfel încât să își poată curăța mâinile;
- Oferiți agenților materiale pentru curățarea punctelor lor de lucru și / sau instrumente de lucru (șervețele, dezinfectante adaptate);
- Furnizați agenților / preparatorilor o pungă de gunoi pentru a o atașa de mașina lor și pentru a o arunca în apropierea stației lor de lucru sau în zona de lucru. Acest sac va permite evacuarea bună a țesuturilor de unică folosință sau șervețelele utilizate pentru curățare;
- Puneți gel hidroalcoolic lângă ușile depozitului, astfel încât personalul cheului să se spele pe mâini după ce ușile de depozit, folosite de echipele, se deschid / închid;
- Organizarea și controlul curățării corespunzătoare a zonelor de lucru la sfârșitul zilei și înainte de sosirea unei noi echipe:
 - Curățați punctele de contact utilizate în mod regulat: comenzile de deschidere / închidere a ușilor, ușile platformei, barele de nivelare ale platformei, mânerul ușilor, rulourile, comenzile și mânerul pentru manevrarea echipamentelor, auxiliare de manipulare, telefoane, controale pentru sistemul de supraveghere video, ecrane, tastaturi etc.

- Respectarea distanțelor în orice operațiune (încărcare / descărcare, zonare, pregătirea comenzii, paletizare)

- Încărcarea / descărcarea de către o persoană
 - În contextul unei situații de urgență pentru sănătate, dacă măsurile de distanțare socială nu pot fi respectate corect de către compania gazdă în timpul operațiunilor de încărcare și descărcare, iar șoferul consideră că aceste condiții nu sunt îndeplinite pentru sănătatea și siguranța sa, el trebuie apoi să se întoarcă în cabina sa și să anunțe angajatorul fără întârziere.
- Organizarea zonelor de preluare, pregătire a comenzii, sortare astfel încât să se evite cooperarea și prezența mai multor persoane în aceeași zonă de lucru.

MĂSURI PENTRU PERSONALUL TEHNIC (ÎNTREȚINEREA VEHICULULUI/ATELIERULUI)

- Curățarea punctelor de contact ale vehiculului (volan, mânere, tablou de bord, deschiderea ușii, bratele flexibile, mânerul manivelei, bare pentru a intra în cabină etc) de către tehnician la începutul intervenției prin folosirea dezinfectanților adecvați;
- Curățarea postului de lucru de către tehnician la sfârșitul și începutul serviciului folosind produse dezinfectante adecvate;
- Furnizarea de măști, soluții hidroalcoolice sau punct de apă cu săpun sau șervețele / dezinfectante adaptate pentru a asigura spălarea periodică a mâinilor;
- Evitați partajarea instrumentelor și favorizați alocarea individuală a casetelor de instrumente. Dacă acest lucru nu este posibil, curățați-le înainte și după fiecare utilizare cu dezinfectanți adecvați.

PROTECȚIA ANGAJAȚILOR LA MANIPULAREA MĂRFII

Este protecția respiratorie necesară în depozit?

La măsurile de protecție din depozit, păstrarea distanței este prioritară. Dacă de exemplu eliminarea unei defecțiuni într-un depozit automatizat sau transportul unei încărcături se poate realiza doar în doi, atunci păstrarea distanței nu mai este viabilă. Dacă se intră în contact foarte îndeaproape, se poate ajunge la o transmitere a virusului. În aceste situații, purtarea măștilor de

protecție pentru nas și gură, numite popular și măști chirurgicale, de către angajați în timpul acestor activități va reduce riscul de transmitere.

De ce se va ține cont la circulația motostivuitoarelor și la manipularea transportoarelor de la nivelul solului la pregătirea comenzilor?

Dacă există motostivuitoare cu cabină pentru șofer, se recomandă a fi conduse cu ușa închisă. Verificați dacă în depozit se poate circula într-un singur sens, astfel va fi redus numărul de întâlniri în timpul pregătirii comenzilor. Și regulile privind numărul maxim de angajați care pregătesc comenzile per interval sunt importante, pentru a putea păstra distanța minimă de 1,5 metri între angajați.

Dacă manevrele de depășire sau traficul de întâlnire al angajaților care pregătesc comenzile nu se poate evita, aceștia ar trebui, pe cât posibil, să evite orice contact direct în momentul intersectării. Dacă, la pregătirea comenzilor, utilizarea ascensoarelor este necesară, asigurați-vă că ascensoarele sunt folosite individual.

De ce se va ține cont la locurile de muncă fixe ale angajaților care pregătesc comenzile, confecționarilor sau ambalatorilor?

Păstrarea distanței minime necesare (minimum 1,5 metri în toate direcțiile) are prioritate. Dacă nu este posibil, verificați dacă, printr-o cheltuială redusă pentru reconstrucție, poate fi mărită distanța dintre locurile de muncă individuale ale angajaților care pregătesc comenzile. Dacă nu este posibil, separatoarele transparente, de exemplu din plexiglas, pot fi în principiu o modalitate prin care angajații de la locurile de muncă unde se pregătesc comenzile pot fi protejați. Printr-o separare structurală se poate preveni eficient ca, în cazul tusei sau abordării angajaților de la locurile de muncă învecinate, curentul de aer să nu ajungă la aceștia. Având în vedere diversele situații de la locurile de muncă ale angajaților care pregătesc comenzile (muncă în picioare sau în șezut) trebuie căutate cu precădere soluții individuale.

Prin montarea separatoarelor, nu trebuie să se ajungă la alte pericole. În acest sens, se va asigura o stabilitate suficientă și se vor evita colțurile ascuțite sau muchiile tăioase. Cu cât separarea este mai mare, cu atât mai bine. Separarea nu trebuie să ducă la ineficiență, prin limitarea posibilității de mișcare a persoanei aflate în spatele separatoarelor.

Utilizarea echipamentelor de manipulare, a mijloacelor de manipulare și a instrumentelor necesare activității

- Curățarea motostivuitoarelor (în special a volanului) cât mai des posibil;
- În cazul încărcării sau schimbării bateriilor: Limitați numărul și enumerați persoanele autorizate să intre în camera de încărcare - Curățați folosind dezinfectanți adecvați orice instrument / mașină folosită pentru această operație (remorcher, comenzi macara etc.), mânere de baterii etc.
- Alocați fiecărui agent instrumentele necesare pentru desfășurarea corectă a activității sale pentru a evita colectarea și multiutilizarea acestora;
- Asigurați-vă ca un terminal de aprovizionare este atribuit aceluiași agent de aprovizionare /zi;
- Distribuirea unei role de bandă adezivă fiecărui agent susceptibil să împacheteze pachete;
- Asigurați-vă că fiecare agent are cutterul, stiloul etc. propriu pentru a elimina împrumuturile dintre colegi;
- Dacă nu poate fi evitată utilizarea multiplă de scule sau echipamente: Păstrați o evidență a atribuției lor și efectuați curățarea folosind produse dezinfectante adaptate la sfârșitul programului și de fiecare dată când utilizatorul se schimbă;
- Asigurați „bonete” pentru dispozitivele de tip walkie-talkie, dacă acest lucru nu interferează comunicarea sau acoperiți microfonului cu bandă adezivă care va fi aruncată la sfârșitul schimbului.

Tradus și adaptat de PLUS după
<https://www.bg-verkehr.de/coronavirus/tipps-fuer-unternehmen-und-ihre-beschaeftigten>
<https://www.fevad.com/actus-covid-19/>

Acest ghid are scop strict de informare și nu înlocuiește normele sau recomandările autorităților.