



**Investitii in competente, o
sansa pentru cresterea
calitatii ocuparii**

BLOCUL NATIONAL SINDICAL

Objective:

Obiectivul general:

- Obiectivul general al proiectului este imbunatatirea nivelului de competente profesionale si socio-personale pentru 654 angajati din cele 7 regiuni de dezvoltare, in scopul cresterii calitatii ocuparii dar si pentru imbunatatirea statutului pe piata muncii pentru 380 dintre acestia.

Obiective specifice:

- Imbunatatirea competentelor profesionale pentru 654 pers, prin derularea programelor de formare.
- Imbunatatirea statutului pe piata muncii pentru 380 angajati prin oferirea de servicii specializate pentru cresterea calitatii ocuparii acestora si stabilizarea unei cariere profesionale.
- Creșterea capacității partenerilor sociali, în vederea promovării activitatilor de învățare pe tot parcursul vieții la nivel de local, national si regional.

Despre proiect:

Perioada de implementare: aprilie 2021 – aprilie 2023

Solicitantul finantarii: Blocul National Sindical

Grup tinta: salariati, in special implicati in reprezentarea intereselor
lucratorilor

Tipuri de activitati support:

Consiliere si tutorat

Formare profesionala

Certificarea competentelor

Activitatea de recrutare

654 de angajati vor fi recrutati, consiliati, tutorati si vor participa la programele de formare planificate in cadrul proiectului. Din acestia cel putin 200 de angajati vor fi din mediul rural sau/si au peste 40 ani sau/si nivelul acestora de calificare este scazut.

Pentru a fi eligibile, persoanele incluse in grupul țintă trebuie sa fie angajați (inclusiv PFA și întreprinderi individuale) si sa indeplineasca cumulativ anumite criterii de selectie.

Criterii de selectie

- ✓ au domiciliul/reședința in una dintre cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate;
- ✓ sunt angajați, inclusiv persoana fizica autorizata si intreprinderi individuale, de asemenea se vizeaza cu prioritate persoane implicate in activitatea de reprezentare a lucrarilor la locul de munca, avand in vedere obiectivul asumat de crestere a capacitatii partenerilor sociali.
- ✓ au împlinit 25 ani;
- ✓ au vârsta sub 65 de ani.

Recrutare:

Cine face recrutarea:

- Identificarea persoanelor interesate sa se implice in activitatile proiectului se va realiza cu ajutorul organizatiilor membre, recrutarea efectiva si intocmirea dosarelor de recrutare se va realiza insa de cei 4 responsabili recrutare, impreuna cu expertii consiliere:

Cine sunt cei 4 responsabili recrutare:

- Ciprian Vacaru,
- Cosmin Andreica,
- Alexandru Gurgu,
- Gabriela Nita.

Perioada de derulare activitate de recrutare



- Activitatea de recrutare a inceput in luna aprilie si se va derula pe toata durata de implementare a proiectului, respectiv 24 de luni, va fi un proces continuu, pana la recrutarea celor 654 de persoane vizate.
- Intocmirea propriu zisa a dosarelor de recrutare se va realiza cu ajutorul organizatiilor membre si cu sprijinul direct al responsabililor recrutare, al expertilor consiliere si al echipei de management.

Documente necesare pentru recrutare:

Documente pentru inscriere in program:

- Cerere de inscriere,
- Formular de inregistrare in grupul tinta,
- Declaratii anexa la formularul de inregistrare.

Documente ce probeaza indeplinirea criteriilor de selectie

- Copie act de identitate, document de studii, certificate de nastere, certificat de casatorie,
- Adeverinta de salariat care probeaza statutul de angajat.
- Recomandarea sindicatului

Costuri acoperite pentru recrutare:

Costuri de deplasare:

- Cazare – 2 nopti de cazare /luna acoperite pentru fiecare din cei 4 responsabili recrutare, timp de 18 luni.
- Transport – pentru 4 deplasari / luna pentru fiecare expert in parte – timp de 18 luni.

Conditii de decontare:

- Costul cazarii / noapte – max 200 lei cu tva inclus,
- Deplasarea se face cu ordin de deplasare, aprobat de managerul de proiect, decontarea costului cu combustibilul se face pe baza bonului de consum, cu un consum mediu de 7,5%.
- Bugetul alocat transportului pentru fiecare deplasare este in medie de 140 lei.

Validarea dosarelor de recrutare

Responsabilii recrutare trebuie sa acorde o atentie sporita verificarii formularelor de inregistrare, care pentru a fi considerate valide trebuie să fie completate după cum urmează:

- trebuie sa contina date reale – mare atentie la sectiunea CNP,
- trebuie sa fie complet – mare atentie la sectiunea Date de contact care trebuie sa cuprinda cel putin o adresa si o data de contact – telefon sau email. De asemenea, aceste date trebuie sa fie valide.
- trebuie sa fie semnat de catre persoana care apartine grupului tinta. Semnatura atesta veridicitatea datelor mentionate in cadrul formularului.
- este imperativ necesar ca formularul sa contina date care sa se identifice cu caracteristicile grupului tinta asa cum sunt acestea descrise mai sus.

Membrii grupului tinta vor fi implicati in activitatile proiectului astfel:

Furnizarea de servicii de consiliere si tutorat pentru grupul tinta:

- Consiliere in cariera – sesiuni individuale si de grup,
- Consiliere pe teme secundare – nediscriminare, TIC si inovare sociala.
- Tutorat pentru o mai buna reprezentare a intereselor Lucratorilor la locul de munca.

Participarea la programe de formare profesionala:

- Cursuri de formare, evaluarea si certificarea competentelor dobandite.

Organizarea si derularea unor actiuni de promovare a importantei formarii profesionale si participarii angajatilor la programe FPC

- Participare la cele 7 seminarii regionale ce vor organizate la nivelul celor 7 regiuni.

Activitatea de consiliere si tutorat

Obiectivul general al demersului

- furnizarea unor servicii de consiliere profesionala si tutorat care, prin natura lor personalizata, sa contribuie la identificarea corecta a situatiei profesionale a persoanelor din grupul tinta, la identificarea competentelor si abilitatilor pe care acestea le detin, precum si la elaborarea si adoptarea unor rute profesionale.

Ce vizam:

- achizitie de competente, in acord cu situatia personala si cerintele pietei muncii, pe de parte;
- dezvoltarea profesionala sustenabila a grupului țintă,
- cresterea capacitatii de reprezentare a lucratorilor la locul de munca prin furnizarea de competente si abilitati catre persoanele active in acest domeniu care sa le permita preluarea unor atributii in acest sens sau imbunatatirea modului in care o fac in prezent.

ACTIVITATEA DE CONSILIERE SI TUTORAT

COMPONENTE:

Componenta informare profesională:

- ✓ furnizarea de informatii privind piata muncii si evolutia ocupatiilor,
- ✓ incadrarea in programele de formare profesionala din cadrul proiectului.

Componenta consiliere profesionala:

- ✓ evaluare,
- ✓ bilant profesional si instruirea in metode si tehnici de cautare a unui loc de munca,
- ✓ dezvoltarea increderii in sine, in vederea luarii deciziei privind propria cariera,
- ✓ activitati specifice reprezentarii intereselor lucratorilor.

Activitatea se va subsuma pe patru paliere-tinta, respectiv:

1. *evaluarea si autoevaluarea personalitatii in vederea orientarii profesionale;*
2. *dezvoltarea abilitatii si increderii in sine a persoanelor consiliate;*
3. *instruirea in metode si tehnici de cautare a unui loc de munca;*
4. *instruire in metode de reprezentare a lucratorilor la locul de munca.*

Cum se vor desfasura activitatile de consiliere si tutorat:

Cum:

- In format online prin zoom sau prin skype,
- Consiliere fata in fata – se poate desfasura atat la sediile organizatiilor membre care au recomandat respectivul membru / membrii ai grupului tinta, sau la sediul filialei judetene sau in locatia unde se desfasoara activitatea de formare.

Cand:

- Activitatea de consiliere si tutorat se va derula pe toata perioada de implementare a proiectului, respectiv pana la finalul lunii martie 2023.
- Inainte de a intra in formare fiecare persoana trebuie sa parcurga cel putin 2 sedinte de consiliere.

Cu cine:

- Activitatea de consiliere si tutorat va fi coordonata de un responsabil din echipa de implementare – Coordonator consiliere dar si de managerul de proiect.
- Activitatea efectiva de consiliere si tutorat va fi realizata de 5 consilieri si un consilier teme secundare.
- Alocarea membrilor grupului tinta pe consilieri se va face pe criteriul sectorial.

Sesiunile de consiliere:

Sedinta # 1 :

- este dedicata cunoasterii individului, identificarea nivelului de competente pe care il detine precum si de aplicare a unor teste si intrebari menite sa identifice situatia individuala din punct de vedere ocupational;
- Este o sesiune individuala si va avea o durata cumulata de 4 ore (derularea efectiva aprox. 3 ore + 1 ora pregatire);

Sedinta #2:

- se va proceda la utilizarea informatiilor colectate si interpretate in sedinta 1;
- se va proceda la identificarea nivelului asteptarilor cu privire la cariera profesionala, se vor furniza informatii despre oportunitatile oferite de piata muncii;
- se vor aborda subiecte care tin de documentele de marketing utilizate in mobilitate profesionala, modalitatile de prezentare si sustinerea a candidaturii proprii, competente necesar a fi dobandite sau recunoscute in perspectiva;
- se va stabili traiectoria profesionala pentru perioada urmatoare dar si traseul membrului grupului tinta in ceea ce priveste activitatile viitoare in cadrul proiectului
- este sesiune de grup si va avea o durata cumulata de 6 ore (derularea efectivă aprox. 4 ore + 2 ore pregătire).

Sesiunile de consiliere:

Sedinta # 3 :

- va fi dedicata temelor orizontale, respectiv Nediscriminare, TIC si Inovare sociala.
- se vor sustine subiecte care tin de tema secundara nediscriminare
- va avea rolul de a promova, explica si asigura intregul suport informational pentru identificarea si implementarea unor modalitatii concrete de integrare a temei secundare la locul de munca;
- va avea un caracter formativ-informativ, cu obiectivul transformarii grupului tinta in promotori ai nediscriminarii la locul de munca;
- Este sesiune de grup si va avea o durata cumulata de 6 ore (derularea efectivă aprox. 4 ore + 2 ore pregătire);
- Sesiunea va fi derulata de expertul consiliere pentru teme secundare.

Sesiunile de consiliere:

Sedinta # 4 si 5 :

- activitatea subsumata acestei serii suplimentare este o activitate personalizata, corespunzator cerintelor generale pentru acest tip de interventie si in linie cu cerintele cererii de finantare;
- aceste ședinte suplimentare vor viza in special activitatea de tutorat, vazută ca o activitate de dezvoltare a unei părți din grupul tinta - problematica abordata va fi de natura profesional - funcționala cu urmatoarele directii: reprezentare a lucratorilor la locul de munca, organizarea muncii / conditii de munca, dezvoltare profesionala si comunicare eficienta in organizațiile sindicale.
- aceste sesiuni de consiliere sunt vazute ca modalitati de crestere a capacitatii partenerilor sociali, fiind dedicate aspectelor ce tin de responsabilitatile organizatiilor sindicale la nivel de unitate.
- S4s și S5s sunt sesiuni de grup si vor avea o durata de 6 ore/sesiune (derularea efectivă aprox. 4 ore + 2 ore pregătire);

Atributiile expertilor consiliere:

- Comunica cu grupul tinta in vederea organizarii sedintelor de informare si consiliere si isi sincronizeaza activitatea cu expertul pe teme secundare si cu expertii recrutare grup tinta,
- Sustine sedintele de consiliere si informare;
- Aplica metodologia de consiliere, completeaza documentele de informare si consiliere, actualizeaza dosarele individuale de grup tinta, participa la sedintele proiectului,
- Comunica cu expertii proiectului cu privire la stadiul de desfasurare a activitatii de informare si consiliere;
- Directioneaza grupul tinta catre activitatile urmatoare ale proiectului,
- Efectueaza informari cu privire la situatia individuala a persoanelor conciliate.

MATRICEA ACTIVITĂȚILOR DE CONSILIERE PROFESIONALĂ ȘI TUTORAT

Cod acț.	Acțiune proces / Descriere	Tip întrev edere	Documente asociate / Anexe	Responsabil / Observații	Timp alocat ore / sesiune	Pregătire / Porcesare
S1	Ședința 1	Individuală	Fisa prezentă	Expert consiliere	3	1
			Raport ședință (fișa consiliere)			
			Importanța consilierii și tutoratului în contextul mobilității / dezvoltării carierei			
			Piața muncii: Evoluție ocupații			
			Instruire TCLM: Instrumentele demersului de căutare a unui loc de muncă			
			Bilanț profesional			
			Chestionar de interese profesionale			
Chestionar de stima de sine						
S2	Ședința 2	De grup	Fisa prezentă	Expert consiliere	4	2
			Raport ședință (fișa consiliere)			
			Instruire TCLM: Ghid consiliere /Interviu de selecție / Pregătirea interviului			
			Feedback			
S3	Ședința 3	De grup	Fisa prezenta	Expert teme secundare	4	2
			Raport ședință (fișa consiliere)			
			Teme secundare			
S4s	Ședința 4 (suplimentară/ opțională)	De grup	Fisa prezentă	Expert consiliere	4	2
			Reprezentarea lucrătorilor la locul de muncă; Organizarea muncii / condiții de muncă; Dezvoltare profesională; Comunicare eficientă în organizații.			
			Raport ședință (fișa consiliere)			
S5s	Ședința 5 (suplimentară/ opțională)	De grup	Fisa prezentă (?)	Expert consiliere	4	2
			Reprezentarea lucrătorilor la locul de muncă; Organizarea muncii / condiții de muncă; Dezvoltare profesională; Comunicare eficientă în organizații.			
			Raport ședință (fișa consiliere)			

Costuri acoperite pentru consiliere:

Costuri de deplasare:

- Cazare – 2 nopti de cazare /luna acoperite pentru fiecare din cei 6 experti consiliere, timp de 18 luni.
- Transport – pentru 4 deplasari / luna pentru fiecare expert in parte – timp de 18 luni.

Conditii de decontare:

- Costul cazarii / noapte – max 200 lei cu tva inclus,
- Deplasarea se face cu ordin de deplasare, aprobat de managerul de proiect, decontarea costului cu combustibilul se face pe baza bonului de consum, cu un consum mediu de 7,5%.
- Bugetul alocat transportului pentru fiecare deplasare este in medie de aprox 80 lei /deplasare.

ACTIVITATI DE FORMARE:

CURSURI DE FORMARE

18 cursuri de formare, din care 3 vor fi subcontractate.

25 de grupe de formare,

654 de persoane implicate in cursuri de formare.

- Delegat sindical
- Evaluarea performantelor angajatilor
- Responsabil SSM
- Tehnici de normare a muncii
- Auditor resurse umane
- Tehnici si abilitati de comunicare, recrutare si negocieri collective
- Formator
- Tehnici si abilitati de comunicare
- Protectia datelor cu caracter personal
- Competente informatice,
- Competente lingvistice limba engleza
- Responsabil de mediu,
- Expert Achizitii publice,
- Control financiar preventive; Control financiar de gestiune
- Sistemul de Control Intern Managerial conform OSGG 600/2018
- Sudor, nivel 3
- Electrician, nivel 3
- Asfaltator, nivel 2

Cerinte cursuri

Denumire curs	Conditii de studii	Nr grupe	Nr ore de formare	Tip autorizare
Delegat sindical	studii medii	3	80 ore	autorizat
Formator	Studii superioare	1	90 ore, cu evaluare initiala	autorizat
Responsabil SSM	Studii medii	2	80 ore	Autorizat Inspector SSm
Evaluarea performantelor angajatilor	Studii superioare	3	80 ore	Fara autorizatie
Tehnici de normare a muncii	Studii superioare	3	80 ore	Fara autorizatie

Cerinte cursuri

Denumire curs	Conditii de studii	Nr grupe	Nr ore de formare	Tip autorizare
Competente informatice	Studii medii	3	40 ore	autorizat
Auditor resurse umane	Studii superioare	1	90 ore cu evaluare initiala	Autorizat Manager RU
Tehnici si abilitati de Comunicare, recrutare si negocieri colective	Studii medii	1	80 ore	Autorizat ca delegat sindical
Competente lingvistice engleza	Studii medii	2	80 ore	autorizat

Cerinte cursuri

Denumire curs	Conditii de studii	Nr grupe	Nr ore de formare	Tip autorizare
Responsabil cu protectia datelor cu caracter personal	Studii superioare	3	90 ore cu evaluare initiala	autorizat
Responsabil de mediu	Studii superioare	1	60 ore	neautorizat
Tehnici si abilitati de comuncare	Studii medii	1	40 ore	neautorizat
Expert achizitii publice	Studii superioare	1	40 ore	autorizat

Cerinte cursuri

Denumire curs	Conditii de studii	Nr grupe	Nr ore de formare	Tip autorizare
Control financiar preventiv	Studii superioare	1	40 ore	neautorizat
Sistem de control intern managerial	Studii superioare	1	20 ore	neautorizat
Sudor	Studii medii	1	720 ore	Calificare / autorizat
Electrician	Studii medii	1	720 ore	Calificare / autorizat
Asfaltator	Studii medii	1	360 ore	Calificare / autorizat

Costuri acoperite pentru formare:

Costuri de deplasare:

- Cazare – 5 nopti de cazare /pers/curs acoperite in cadrul proiectului.
- Servicii de masa pentru participantii la formare.
- Transport – aprox 5 deplasari / persoana participante la formare.

Conditii de decontare:

- Costul cazarii / noapte si al cinei – max 220 lei cu tva inclus,
- Decontarea costului cu combustibilul se face pe baza bonului de consum, cu un consum mediu de 7,5%, Bugetul alocat transportului pentru fiecare deplasare – aprox 115 lei.
- Servicii de masa pentru pranzi – aprox 50 lei/pers.